



Aika 14.03.2023, klo 18:03 - 19:00

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 21 Toiminnan ja talouden seuranta**
- § 22 Investointiprojektien seuranta**
- § 23 Katsaus kirjaston väliaikaisesta toimipisteestä**
- § 24 Yhdistysten toiminta- ja kohdeavustusten sekä kuntakumppaniksi haku 2023**
- § 25 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien presidentti Koiviston syntymän 100-vuoden tapahtuman muistamista**
- § 26 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja
Marja Kouvonen, varajäsen
Sami Niemi
Henri Remander
Johanna Suokivi
Teiju Tammi
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Jari Hjelm, Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, esittelijä

Poissa

Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Pauli Korgan, varajäsen
Petri Laaksonen, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sofia Rusi, varajäsen
Mikko Toivonen

Allekirjoitukset

Mari Renberg
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.03.2023

20.03.2023

Marja Kouvonen

Juha Vuotinen



§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 20

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 20.3.2023 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Vuotinen ja Marja Kouvonen.



§ 21

Toiminnan ja talouden seuranta

RUSDno-2023-143

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 20230228_toteutuma.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.–28.2.2023. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä aivan lopullisia.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointipalvelujen ajankohtaisia asioita kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 22

Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2023-144

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Investoinprojektit 2023.pdf

Hyvinvointilautakuntaa koskevana investointiprojekteina (ja niiden projektinumeroina) vuonna 2023 ovat seuraavat:

- Ruskotalon yläsalin korjaukset ja siirrettävä väliseinä (8016)
- Leikkipaikat (8400)
- Lähiliikuntapaikkojen kehittäminen (8410)
- Vahdon pururadan kunnostus (8407)
- Nuorisotalotoiminnan kalusteet (8722)
- Esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (8031)

Oheismateriaalina on lista hyvinvointilautakuntaa koskevista investointiprojekteista. Niiden päivitettyjä projektisuunnitelmia ja toteutumista esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakuntaa koskevien investointien päivitettyt toimintasuunnitelmat ja merkitä tietoonsa saatetuksi projektien toteumatilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 23

Katsaus kirjaston väliaikaisesta toimipisteestä

RUSDno-2023-147

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Kirjastolain 29.12.2016/1492 § 16 mukaan kunnan on arvioitava yleisen kirjaston toimintaa. Arvioinnin tarkoituksena on turvata kirjastolain tarkoituksen toteutumista ja tukea yleisen kirjaston toiminnan kehittämistä. Saman lain § 6 mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisältöihin; 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta; 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan; 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Lain edellytykset Aluehallintoviraston mukaan (1/2022) täyttyvät, koska Vahdolla on lähikirjasto.

Pääkirjaston asiointipiste on ollut toiminnassa vuodenvaihteesta. Koska kyseinen väistötilaratkaisu on ajateltu toistaiseksi voimassaolevaksi uuteen kirjastorakennukseen asti, jonka aikataulusta ei ole vielä tarkkaa tietoa, on tarpeen tarkastella, miten kirjaston tehtäviin liitetyt palvelut keskustaajamassa käyttäjiä palvelevat. Kirjasto on lähipalvelu, joka on ensisijaisesti lähiseutunsa toimijoille.

Kaikkiaan asiointipisteellä on ollut käyttöä säännöllisesti ja se toimii nykyisillä palveluillaan odotetusti. Tammi-helmikuussa palvelupäiviä kertyi 24 ja palvelutunteja 96. Fyysisiä käyntejä on asiointipisteellä ollut palvelupäivää kohdin keskimäärin 29, joista hiljaisimpana 13 ja vilkkaimpana 58. Kaikkiaan käyntejä 4.1.2023 lähtien on ollut 786 kpl, joista tammi- ja helmikuussa 696.

Joukkoliikenteen Föli-asiointitapahtumia ei tilastoida säännöllisesti, mutta satunnaistarkastelussa muuten vilkkaana asiointipäivänä Föli-tapahtumia oli asiointipisteellä kaksi ja hiljaisena päivänä yksi. Lisäksi asiointipisteeltä tiedustellaan liikunta- ja nuorisotoimen asiasisältöjä säännöllisesti. Kysymyksiä ei tilastoida. Asiointipisteellä hoidetaan myös käteismaksuliikennettä.

Asiointipisteen kokonaislainauksesta hieman päälle neljännes on lastenaineistoa, reilu kymmenesosa nuorten aineistoa ja loput aikuisten aineistoa. Lähikirjastosta vastaava jakauma on puolet lastenaineistoa, 15% nuortenaineistoa ja hieman päälle kolmannes aikuisten aineistoa. Kirjastoasiointinnissa lainaajien keski-ikä on asiointipisteellä ollut yli 54 vuotta. Alle 20-vuotiaita lainaajia oli tammi-helmikuussa kolme ja lainoja kahdeksan. Tiivistetysti asiointipistettä käytetään enimmäkseen kirjastoasiointiin ja asiointipiste palvelee keskustaajamassa keski-ikäistä ja vanhempaa väestönosaa.



Asiakaspalautetta saadaan säännöllisesti tarjolla olevan kirjastoaineiston vähäisestä määrästä. Asiointipisteellä ei järjestetä kirjastotapahtumia.

Kunnan väestörakenne, asiointipisteen sijainti koulujen lähistöllä ja nuorten asiakkaiden vähäinen määrä antaisi osviittaa, että tehtävää edistää lukemista ja monipuolisia lukutaitoja voisi tuoda asiointipisteen palveluissa esiin painokkaammin. Tehtävän toteuttaminen edellyttäisi tilajärjestelyitä.

Lukutaito on avain täysipainoiseen yhteiskunnassa selviämiseen ja syrjäytymisen ehkäisemiseen. Pienet lapset eivät vielä lue itse, eivätkä voi päättää heille luettavan. Kaikissa kodeissa ei lueta riittävästi ja joissakin ei lueta lainkaan.

Kirjastoauto pysähtyi 2022 taajamassa kerran viikossa, mutta tällä hetkellä erillistä tai tarkoitukseen varattua näkyvää lukutaidon ja -harrastuksen puolesta puhuvaa konseptia keskustajaamassa ei ole. On mahdollista, että alakoulunsa 2020 aloittaneet eivät ole käyneet eivätkä pääse kirjastoon.

Ruskotalo on monen toimijan ja risteävienkin intressien yhteinen tila. Liikuntasalien käyttöaste on korkea, mutta pukuhuoneita ja naulakkotilaa on usein vapaana. Toisaalta kirjastopalvelujen laajentaminen Ruskotalolla häiritsisi etenkin liikuntapalvelujen käyttäjien nykyisiä järjestelyjä. Lautakunta päätti 15.11.2022 § 88 valtuuttaa hyvinvointitoimialan ottamaan käyttöön toiminnan käynnistämiseen tarvitsemansa tilat Ruskotalolta.

Esittelijät käyvät kokouksessa läpi eräitä vaihtoehtoja kirjastopalveluiden tarjonnan parantamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hjelm Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, Mikko Hulkkonen
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää käydyn keskustelun pohjalta, onko pääkirjaston asiointipisteen toimintaa ja palveluita tarpeen ja mahdollista linjata uusiksi, päättää mahdollisista toimenpiteistä ja valtuuttaa toimimaan päätöksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää käydyn keskustelun pohjalta, että pääkirjaston asiointipisteen ja kirjastopalvelujen saavutettavuutta tulee olemassa olevissa puitteissa parantaa ja valtuuttaa viranhaltijat toimeenpanemaan alustavan toimintasuunnitelman mukaiset toimenpiteet ja kattamaan tarvittavat hankinnat esteettömyysinvestointiprojektin (8031) määrärahoista esteettömyystyöryhmän puoltavan kannan ja esitetyn suunnitelman mukaisesti.



§ 24

Yhdistysten toiminta- ja kohdeavustusten sekä kumppaniksi haku 2023

RUSDno-2023-145

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Yhdistyksille myönnettävillä avustuksilla ja kumppanuussopimuksilla edistetään Ruskon kunnan elinvoimaisuutta, monipuolisia vapaa-ajan palveluita ja kuntalaisten hyvinvointia sekä mahdollistetaan kokeilukulttuuria. Avustusjärjestelmällä myös tuetaan järjestötoiminnan kehitystä kunnassa.

Kunnanhallitus päätti yhdistysavustusjärjestelmän päivittämisen periaatteet ja etenemisen 25.3.2021 asiana § 68. Siirtymäaikana 2021-2023 toiminta-avustuksista siirrytään kohdeavustuksiin. Siirtymäajan viime vaiheessa keväällä 2023 myöntämisessä painottuvat kohdeavustukset sekä kumppanuussopimukset. Kausi on viimeinen, kun toiminta-avustuksia myönnetään. Tämän jälkeen järjestöt voivat hakea kunnan kumppaniksi eli kumppanuussopimusta tai kohdeavustuksia.

Avustuksia myönnetään pääsääntöisesti vain Ruskolle rekisteröidyille yhdistyksille ja seuroille, joiden toiminta tapahtuu Ruskon kunnan alueella ja jonka toiminnan vaikutukset kohdistuvat ruskolaisiin. Avustusta kokeilutoimintaan voidaan myöntää perustellusti myös väljemmin koordinoituille yhteisöille. Avustusta hakee yhdistys /yhteisö ja avustus myönnetään yhdistykselle/yhteisölle, ei erikseen yhdistyksen /yhteisön jaostolle.

Avustuksia myönnetään talousarvioon varatun määrärahan puitteissa. Avustuksen määrää arvioitaessa kokonaisharkinnassa otetaan huomioon:

- Haettavan avustuksen määrä ja hakijan perustelut avustuksen myöntämiseksi
- Avustettavan toiminnan sisältö, laatu, laajuus, vakiintuneisuus ja vaikuttavuus
- Avustuksen käytön suunnitelmallisuus
- Hakijan yleishyödyllisyys sekä kyky tarjota ja kehittää sellaisia toimintoja, jotka edistävät kuntalaisten arjessa toimimista
- Avustettavan toiminnan suhde alan lainsäädäntöön, kuntastrategiaan, hyvinvointiohjelmaan ja yhdistysohjelmaan
- Hakijan taloudellinen tilanne, mahdollinen markkina-asema sekä edellisenä vuonna saatu avustusmäärä
- Mikäli useampi yhdistys hakee avustusta samansisältöiseen toimintaan, kiinnitetään huomiota järjestön kykyyn tehdä yhteistyötä ja suositaan yhteistyössä järjestettyä toimintaa



Ruskon kunnan hyvinvointitoimialan avustukset -asiakirja (Khall 25.3.2021 § 68) ohjaa avustusten hakua ja myöntämistä. Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä haetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Avustusinfoja järjestetään hakuaikana paikan päällä ja verkossa.

Toiminta-avustukset tai kumppanuussopimus

Vuoden 2023 toiminta-avustusten tai 2023 alkavien kumppanuussopimusten hakuaika on 18.3.-2.4.2023.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen perustoimintaan. Hakemuksessa edellytetään avustuksen käytön suunnittelua ja perustelua avustuksen myöntämiselle. Avustuksen käytöstä on tiedotettava ja raportoitava. Toiminta-avustuksen käyttöaika on kuluva vuosi. Avustuksissa sovelletaan avustusjärjestelmän yleisiä avustusperiaatteita.

Toiminta-avustushakemuksen liitteeksi pyydetään

- kululaskelma tai rahoitussuunnitelma avustettavaan toimintaan liittyen
- tilinpäätös tai viimeisin toteutuma, jos tilinpäätöstä ei ole päätetty kauden toimintasuunnitelma.

Kumppanuussopimus

Kumppanuussopimuksen tavoitteena on sopia keskinäisestä, pitkäjännitteisestä ja tavoitteellisesta yhteistyöstä kunnan ja yhdistyksen kesken. Kumppanuussopimuksessa määritellään yhteistyön yleiset periaatteet, toimintatavat mukaan lukien rahallinen tuki. Sopimuksella ei siirretä julkishallinnon lakisääteisiä tehtäviä kolmannen sektorin tehtäväksi eikä sillä hankita kunnalle palveluita. Sopimus on lähtökohtaisesti voimassa kuluva vuotta pidempään, tosin kunkin toimintavuoden talousarviossa päätettyjen määrärahojen puitteissa. Kuntakumppaniksi hakeminen jatkuu kumppanuusneuvotteluilla.

Kohdeavustukset

Kohdeavustusten hakuaika on 3.4.-8.12.2023 tai niin pitkään, kun avustuksia on jaettavissa.

Avustuspäätös pyritään tekemään kahdessa viikossa hakemuksen saapumisesta.

Kohdeavustuksia myönnetään

- liikunta-, nuoriso- kulttuuritoimintaan
- kylä- ja kulttuuritapahtumiin



- yhdistystoiminnan kehittämiseen
- hyvinvointiohjelman painopistealueiden teemojen mukaiseen toimintaan

Hyvinvointiohjelman painopistealueet ja niihin liittyvät avustettavat teemat (esimerkinomaisesti) ovat

Turvallinen ja virikkeellinen lähiympäristö avustettavia teemoja mm. · liikenneturvallisuuteen liittyvät teot · yleisten alueiden ja tilojen viihtyisyys · kulttuuritapahtumat ja -tempaukset	Arvokas vanhuus avustettavia teemoja mm. · mielekkääseen elämään tähtäävät ja elämänlaatua parantavat teot · hakeutuvat kulttuuripalvelut · osallisuutta ja toimintakykyä edistävä toiminta
Itsestään ja muista huolehtiminen avustettavia teemoja mm. · terveiden elintapojen ja liikunnan lisääminen · matalankynnyksen liikunta · ystävöityminen · talkkaritoiminta	Lapsuusajan tuki avustettavia teemoja mm. · lapsiperheiden hyvä arki · liikkumisesta elämäntapa lapsesta alkaen, esim. liikunnan ihmemaa -konsepti · lapsen lukutuki – lukemaan innostamisen, kynnyksen madaltamisen ja yksilöllisen tai yhteisöllisen lukuharrastuksen sisällyttäminen lastentoimintaan

Hakemuksessa edellytetään avustuksen käytön suunnittelua ja perustelua avustuksen myöntämiselle. Liitteenä toimitetaan kululaskelma. Avustuksen käytöstä on tiedotettava ja raportoitava.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2023 avustushaun aikataulun ja kriteerit.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 25

Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien presidentti Koiviston syntymän 100-vuoden tapahtuman muistamista

RUSDno-2023-146

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Ismosöderling_aloite_28112022.pdf (1).pdf

Valtuutettu Ismo Söderling esittää 28.11.2022 päivätyssä aloitteessaan, että "Ruskon kunta kiinnittäisi järjestämässään pienessä tilaisuudessa Laukolan koulun seinään laatan, josta selviää, että kyseissä koulussa presidentti Koivisto on toiminut opettajana. Samoin siinä olisi sopiva tuoda esille, että samaisessa koulussa Mauno ja Tellervo Koivisto perustivat ensimmäisen yhteisen kotinsa. Sopiva aika tilaisuuden järjestämiselle olisi 25.11.2023, presidentti Koiviston syntymän 100-vuotispäivänä."

Vahdon kirjastossa on avattu 26.2.2023 Mauno Koivisto opettajana Vahdolla 1952–1953 -niminen näyttely edesmenneen presidentin 100-vuotisjuhlavuoden kunniaksi. Näyttelyn suunnitteli ja kokosi yhteistyössä työryhmä, johon kuului etnologian ja museologian opiskelija Anna Färm, Rusko-seuran puheenjohtaja Simo Kempainen, kirjastonhoitaja Raila Kurppa, Vahto-seuran puheenjohtaja Irmeli Kuusela, historioitsija Turkka Myllykylä sekä kirjastonhoitaja Nina Sallinen. Assi Koivisto-Allonen ja Tellervo Koivisto antoivat näyttelyn käyttöön valokuvia omista kotikokoelmistaan. Näyttely on esillä kirjastossa ainakin juhlavuoden 2023.

Näyttelyn lisäksi ehdotetun muistolaatan hankkiminen ja paljastaminen sopisi hyvin juhlavuoden päätökseksi. Laatan suunnittelemiseksi ja toteutuksen koordinoijaksi olisi syytä saada asiaan perehtynyt työryhmä. Vahto-Seura ry on jo ilmoittanut kiinnostuksensa olla mukana projektissa. Kyseisen kaltainen toiminta sopisikin hyvin kotiseutuyhdistyksen tehtäväkenttään esimerkiksi kunnan kumppanina. Asiasta kiinnostuneet tahot, kuten näyttelyä suunnitellut työryhmä, kunnanedustajana kirjastonhoitaja Nina Sallinen, voisi yhdistyksen johdolla koordinoida projektia ja laatia toteutussuunnitelman kevään 2023 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää vastauksenaan Ismo Söderlingin aloitteeseen koskien presidentti Koiviston syntymän 100-vuoden tapahtuman muistamista todeta, että juuri avattu näyttely Vahdon kirjastossa jo toteuttaa ehdotettua tehtävää, mutta että muistolaatan suunnittelemiseksi käynnistetään em. suuntaviivoin suunnittelu, jonka toteutusehdotukset käsitellään tarvittaessa lautakunnassa kevään 2023 aikana.



Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 26

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja



Muutoksenhakukielto

§21

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§22, §23, §24, §25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**